

SUOMEN BRIDGELIITTO - FINLANDS BRIDGEFÖRBUND ry  
HALLITUKSEN KOKOUSPÖYTÄKIRJA 10/2011 \* 5.12.2011

Paikka Skype yhteydellä

Läsnä Jarmo Laakso\* puheenjohtaja  
Hulda Ahonen\* sihteeri, toiminnanjohtaja  
Kaj G Backas\*  
Kati Sandström\*  
Veijo Nikkanen\*  
Milko Nuutila\*  
Lasse Utter\*  
Finn Wardi\*  
Milko Nuutila\* saapui klo 16.08 § 112 C lopussa  
kutsuttuina:  
Kalevi Paavola  
Mauri Saastamoinen saapui klo: 15.24 § 112 A aikana  
Pekka Viitasalo poistui klo: 16.48 § 115 aikana

108§ Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Jarmo Laakso kiitti Kati Sandströmiä ja Lasse Utteria pitkästä hallitustyöstä ja totesi, että työ bridgen parissa jatkuu kuitenkin molemmilla.

Hän onnitteli myös Veijo Nikkasta ja lähetti onnittelut myös Jonna Kamiselle siviilisäädyn vaihdosta.

Puheenjohtaja Jarmo Laakso avasi kokouksen klo 15.13.

109§ Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

110§ Esityslistan hyväksyminen (liite #1)

Hyväksyttiin puheenjohtajan laatima esityslista.

Päätettiin, että pidetään erillinen Skype kokous verkkosivu- ja tiedotusasioista vielä vuoden 2011 puolella. Tämän kokouksen valmistelut ja ajankohdan sopimisen hoitaa Veijo Nikkanen. Kokoukseen pyydetään mukaan myös Kari Patana.

111§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Finn Wardi ja Lasse Utter.

## 112§ Toiminnanjohtajan äitiysloma-ajan järjestelyt

### A. Lasse Utterin palkkaaminen

Työvoimatoimistoon on laitettu hakemus pitkäaikaistyöttömän työllistämistuesta Lasse Utterin palkkaamiseksi. Hakemus on toistaiseksi käsittelyssä.

Päätettiin, että annetaan puheenjohtajalle ja toiminnanjohtajalle valtuudet tehdä Lasse Utterin kanssa työsopimus vuodeksi määräajaksi, mikäli työllistämistuki saadaan.

Työtehtävät ja sopimus palkkauksesta liitetään pöytäkirjan liitteeksi (liite #2).

Lasse Utter ei osallistunut päätöksentekoon.

### B. Toimistosihteerin palkkaus

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu talousasioiden ja rekistereiden ylläpito.

Annettiin puheenjohtaja Jarmo Laaksoille valtuudet edetä asiassa Virpi von Gruenewaldtin kanssa. Tarve työlle on noin kymmenen viikkotuntia.

Tarkemmat työtehtävät ja sopimus palkkauksesta liitetään pöytäkirjan liitteeksi (liite #3).

### C. Muut käytännön asiat

Hallituksen vastuunjako on tehtävä selvemmäksi. Sovittiin, että jokainen hallituksen jäsenen mieltii ominta työaluettaan ja mahdollisia vastuutaan.

Toiminnanjohtaja Hulda Ahonen ja puheenjohtaja Jarmo Laakso kokoontuvat Bridge Areenalle 8.12.2011 klo 17 alkaen valmistelevaan toimikuntaa vuodelle 2012. Kaikki halukkaat hallituksen jäsenet ovat tervetulleita mukaan työryhmään.

## 113§ Järjestäytymiskokouksen ajankohta

Vuoden 2012 ensimmäinen kokous pidetään 13.1.2012 alkaen klo 18.00 Bridge Areenalla sekä Skype yhteydellä.

## 114§ Tiedoksi merkitään (liite # 4)

## 115§ Muut asiat

Matti Niemen Bridgeä 2000- luvulla kirjan lisäpainoksesta on saatu tarjous. Todettiin, ettei pienen painoksen ottaminen ole taloudellisesti järkevää. Toiminnanjohtaja Hulda Ahonen selvittää vielä mahdollisuutta edullisempaan painoon printtaus menetelmällä. Mikäli järkevää edullisempaa vaihtoehtoa ei löydy, tilataan kirjasta 300 kappaleen lisäpainos vuoden 2012 alkuneljänneksellä.

Kaj G Backsen pyynnöstä käytiin läpi töitä jotka ovat kesken.

Maarianhaminan BK:lle ei ole vielä lähetetty kirjettä. Toiminnanjohtaja kirjoittaa sen viipymättä.

Bridge Areenan avainohje ja siihen liittyvät allekirjoitusdokumentit kirjoitetaan kun avainten toimintakäytännöt saadaan selviksi huoltoyhtiön kanssa. Asiasta vastaavat puheenjohtaja Jarmo Laakso ja toiminnanjohtaja Hulda Ahonen.

Keskeneräiset-työt pohjan valmistelun toiminnanjohtaja Hulda Ahonen tekee valmiiksi sovitusti joulukuun 2011 loppuun mennessä. Jatkuvien töiden lisäämiseen on aikaa helmikuun 2012 loppuun asti.

Pääkilpailunjohtaja Kati Sandström kertoi Ruotsissa käymästään kilpailunjohtokurssista. Kurssi oli erittäin antoisa ja Kati keskusteli paikan päällä myös verkkosivujen kehittämisasioista.

Keskusteltiin vuoden 2012 kilpailunjohtokursseista. Todettiin, että Kati Sandström toimittaa toiminnanjohtaja Hulda Ahoselle materiaalin tiedotteen tekoa varten 12.12.2011 mennessä.

Todettiin, että kurinpitosäännösten valmistelu on aloitettava pikapuolin, jotta se saadaan hyväksyttävään muotoon kevät kokouksen esityslistalle. Sovittiin, että Mauri Saastamoinen on yhteydessä kurinpitosäännöstöä kehittävän toimikunnan puheenjohtaja Timo Sairaseen, sekä pyytää Matti Koivistoa asiantuntijajäseneksi ryhmään.

Suomen juniorijoukkue on kutsuttu Hollannissa maaliskuussa pelattavaan White House turnaukseen. Sovittiin, että otetaan asia kaikkine materiaaleineen käsiteltäväksi seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Keskusteltiin pääsihteeri Kaj G Backaksen osallistumista EBL:n Budapestin kokoukseen. Todettiin, että mikäli lennot saadaan noin 200,00 € kuluilla, on osallistuminen erittäin suotavaa. Pääsihteeri Kaj G Backas selvittää mahdollisuuksiaan lähteä matkalle. Viimeinen ilmoittautumispäivä kokoukseen on 16.12.2011.

#### 116§ Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Skype kokous verkkosivu- ja tiedotusasioista järjestetään vuoden 2011 puolella myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Vuoden 2012 järjestäytymiskokous järjestetään 13.1.2012 alkaen klo 18.00 Bridge Areenalla.

#### 117§ Kokoukseen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.05.

Pöytäkirjan vakuudeksi

---

Jarmo Laakso, puheenjohtaja

---

Hulda Ahonen, sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

---

Finn Wardi

---

Lasse Utter